

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г.Казань

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №150» Ново-Савиновского района г. Казани** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее свою деятельность на основании лицензии выданной МО и Н РТ № 108521 от 03.03.2022г., в лице заведующей **Бабашкиной Натальи Вячеславовны**, действующей на основании Устава от 11.11.2021 года №2046/КЗИО-ПК, закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Семейного кодекса РФ, с одной стороны, и родители (законные представители)

---

(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц их заменяющих (полностью))  
именуемые(-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

---

(фамилия, имя, отчество ребенка (полностью, последнее при наличии); дата рождения)  
проживающего по адресу:

---

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемые в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание «Исполнителем» - «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения - очная, язык обучения – *русский, родной татарский* (нужное подчеркнуть)

1.3. Наименование образовательной программы «**Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №150»**».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года.

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательной организации 10,5 часов.

Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, и является следующим: с 7.30 до 18.00, пятидневная рабочая неделя, выходные - суббота и воскресенье, праздничные дни. Педагогический совет Учреждения имеет право вносить изменения в график работы Учреждения по социальному заказу родителей.

Режим работы не распространяется на адаптационный период детей раннего возраста, который индивидуально согласовывается с заведующей, психологом и воспитателем ясельной группы, а также на адаптационный период для вновь поступивших детей в Учреждение в дошкольные группы. Родителю разрешается находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации 2-3 дня в течение 2 часов.

1.6. Настоящий договор разграничивает права и обязанности «Исполнителя» и «Заказчика» как участников образовательного процесса.

1.7. «Воспитанник» зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ направленности, в соответствии с возрастом, на основании письменного заявления «Заказчика», согласно электронной очереди и протокола комиссии по комплектованию № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года при предоставлении следующих документов:

- медицинская карта (заключение);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства

В компенсирующие группы (для детей с нарушением речи) дети зачисляются на основании заявления - согласия родителей о переводе в компенсирующую группу и обучении по АОП ДО, направления медико-педагогической комиссии

1.8. Ребенок зачисляется в группу исходя из возможностей Учреждения согласно СанПина. Перевод ребенка в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу) осуществляется 1 сентября текущего года. В случае уменьшения количества детей в группах, ребенок может быть переведен в другую группу по разновозрастному принципу до укомплектования групп. В случае необходимости в летний период «Исполнитель» имеет право объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта; другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

## **2. Права и обязанности**

### **2.1. «Исполнитель» обязуется:**

2.1.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме.

2.1.2. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанников» и «Заказчика», а также адресом и телефоном учредителя, органа управления образования.

2.1.3. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ. Предоставлять ребенку дополнительные платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности (данный вид образовательных услуг оказывается в порядке и сроки, определенные договором на предоставлении дополнительных образовательных платных услуг и Уставом только с согласия Родителя) согласно утвержденным программам

2.1.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода и обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении в пределах нормативных возможностей (оснащение помещений оборудованием, учебно-наглядными пособиями, играми, игрушками).

2.1.7. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения

2.1.8. Сохранять место за «Воспитанником» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина (только после предоставления документа из медицинского учреждения), очередного отпуска и временного отсутствия «Заказчика», а также в летний период (в случае уведомления заблаговременно «Исполнителя» заявлением), вне зависимости от продолжительности отпуска «Заказчика».

### **2.2. Обеспечить:**

2.2.1. Выполнение установленного режима функционирования учреждения;

2.2.2. Обеспечить необходимое для воспитанника сбалансированное питание в соответствии с предъявляемыми требованиями и в пределах выделяемого бюджетного финансирования. Организовывать питание воспитанников в соответствии с рекомендованным МУП «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» 10-дневным циклическим меню;

2.2.3. Удовлетворение физиологических потребностей воспитанника во сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

2.2.4. сохранность имущества ребенка;

2.2.5. Квалифицированную помощь родителю в воспитании и обучении ребенка и коррекции имеющихся отклонений в его развитии. Оказывать детям квалифицированную логопедическую помощь; при необходимости углублённой диагностики и лечения, а также в случае разрешения спорных вопросов направлять ребёнка (с согласия родителей) для обследования в детскую поликлинику, и на психолого-медико- педагогическую комиссию.

2.2.6. медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей, предоставлять помещение с необходимыми условиями для медицинского обслуживания ребенка в Учреждении, медицинским персоналом государственных органов здравоохранения;

2.2.7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

### **2.3. «Заказчик» обязуется**

2.3.1. В соответствии с Семейным Кодексом РФ родители (законные представители) несут ответственность за воспитание и развитие своих детей, обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.3.2. Соблюдать условия настоящего договора, требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.3. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, входить в помещение (вместе или без ребенка) только в бахилах или второй обуви. Приводить ребенка без признаков болезни и недомогания для предотвращения их

распространения среди воспитанников. Ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка, измерять температуру (в ясельных группах - ежедневно, в дошкольных – во время введения ограничительных мероприятий), сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю;

2.3.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком ежемесячно, но не позднее 15-го числа текущего месяца.

2.3.5. Предоставлять документы, на льготы (родители, пользующиеся льготами по оплате за содержание ребенка в Детском саду, обязаны предоставить необходимые документы, ежегодно их обновлять, в противном случае оплата за содержание ребенка в Детском саду будет составлять 100%).

2.3.6. Незамедлительно извещать руководителя Учреждения о нарушениях условий договора, сообщать Учреждению об изменении состава семьи (при льготной оплате за содержание ребёнка в Учреждении). Информировать администрацию об изменении адреса, телефона родителей.

2.3.7. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательной организации согласно положения внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад №150».

2.3.8. Строго придерживаться режима дня Детского сада: вовремя приводить ребенка и вовремя забирать его; в случае если родители задерживаются по уважительным причинам и не могут забрать ребенка до установленного срока, необходимо информировать об этом воспитателя группы и заведующего Детским садом.

2.3.9. В случае заболевания ребенка немедленно информировать воспитателя по телефону 590-05-70 (590-05-57). Информировать о других причинах отсутствия ребенка до 8.00 ч текущего дня - о возвращении после отпуска родителей, болезни и т. д. до 12.00 ч дня, предшествующего дню возвращения. После перенесенного заболевания предоставлять справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Учреждение не несет ответственности за жизнь и здоровье ребенка, если он не передан Родителем лично воспитателю. Обозначить круг лиц, которые будут приводить и забирать ребенка.

2.3.11. Своевременно информировать администрацию Учреждения о необходимости предоставления гибкого режима посещения ребенком детского сада (по заявлению).

#### **2.4. «Исполнитель» имеет право:**

2.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, свободно выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания детей.

2.4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства Сотрудников Учреждения;

2.4.3. На отчисление ребенка из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- по истечению срока действия настоящего договора.

2.4.5. Изменять плату за присмотр и уход в Учреждении на основании изменения Постановлений Исполнительного комитета г.Казани, в одностороннем порядке путем составления дополнительного соглашения

2.4.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье. Рекомендовать «Заказчику» посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - и профиля дошкольного образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.4.7. Отстранять ребенка от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания.

2.4.8. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.4.9 Защищать права и достоинство ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников. Сообщить, если станет известно об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка и в иные уполномоченные органы, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.4.10. Не отдавать детей лицам в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае, если родители не забрали ребенка, детский сад оставляет за собой право сдать ребенка в детскую комнату милиции (ПДН).

2.4.11. Требовать выполнения условий настоящего договора.

#### **2.5. «Заказчик» имеет право**

2.5.1. Защищать законные права и интересы ребенка;

2.5.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы несовершеннолетних по их инициативе может быть создан Совет родителей.

2.5.3. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе с детьми, вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбору образовательных программ (участвовать в ее формировании), организации дополнительных платных и медицинских услуг.

2.5.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.5.5. Родитель, исходя из личных обстоятельств, имеет право забирать ребенка из детского сада и его территории во время любого режимного процесса, уведомив воспитателя об этом лично.

2.5.6. Требовать выполнение Устава и условий настоящего договора.

2.5.7. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и развития ребенка. Оказывать добровольную благотворительную помощь в установленном законом порядке на приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды.

2.5.8. Получать консультационную помощь специалистов.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты**

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) с 01.01.20\_\_ года составляет - \_\_\_\_\_ руб., в том числе стоимость питания \_\_\_\_\_ руб. (на основании Постановления Исполнительного комитета г. Казани от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Приложение №2). Родительская плата за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанников питанием в период отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Получать льготы на детей-инвалидов, детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей по родительской оплате согласно законодательству (п.3ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в размере 100%, а также получать льготу в размере 50% родителю (законному представителю), имеющему трех и более детей. Льготы предоставляются **по письменному заявлению** родителя (законного представителя)

3.3.Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка 20%, на второго 50%, на третьего и последующего 70% ((п.5 ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4. Получать дополнительную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (Постановление Исполнительного Комитета муниципального образования города Казани от 29.12.2021года №3513)

3.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего договора, Учреждение вправе требовать от родителя уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная с 14-го дня, следующего после истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается настоящим договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Родитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Учреждения.

3.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом детского сада за 14 дней.

### **4. Ограничение ответственности**

#### **4.1. Исполнитель не несёт ответственности:**

4.1.1. За отказ родителей от определённых видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, приводящих к ухудшению психологического, соматического и социального благополучия ребёнка;

4.1.2. За качество коррекционной работы в случае отказа Родителей принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении ребёнком Учреждения без уважительной причины, а также, если Родители не принимают участия в собраниях, консультациях, не выполняют рекомендаций специалистов и педагогов.

4.1.3. После передачи ребенка Родителю за иные действия родителей детский сад ответственности не несёт.

#### **4.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

4.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Основания для изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ, либо в соответствии с действующими республиканскими или муниципальными нормативными актами.

5.2. Родитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии оплаты Учреждению за фактически понесенные им расходы

### 6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в законную силу со дня его подписания «Сторонами» и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года., либо до момента отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей), либо до выпуска в школу.

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны с обеих сторон.

2-й экземпляр договора получен лично \_\_\_\_\_

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

**МБДОУ «Детский сад №150»**

**«Родитель»  
(мать, лицо, ее заменяющие)**

Адрес: 421001, г. Казань,  
ул. Чистопольская, зд. 88А  
телефон: 590-05-70, 590-05-57  
Банковские реквизиты:  
Р/с 03234643927010001100  
ЛБГ75821545-Д/С150  
УФК по РТ  
К/с 40102810445370000079  
БИК 19205400

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
паспортные данные

\_\_\_\_\_  
адрес по прописке, телефон

\_\_\_\_\_  
фактический адрес

\_\_\_\_\_ Бабашкина Н.В.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

**«Родитель»  
(отец, лицо, его заменяющие)**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
паспортные данные

\_\_\_\_\_  
адрес по прописке, телефон

\_\_\_\_\_  
фактический адрес

Подпись \_\_\_\_\_